

## PAUTAS PARA INSCRIBIRSE EN LA BOLSA DE TRABAJO DEL CENTRO (EXALUMNADO)

1º. Acceder al link:

[www.bolsadetrabajoelorrrieta.com](http://www.bolsadetrabajoelorrrieta.com)

2º. IMPORTANTE: Si **es la primera vez** que accedes, debes **registrarte, creando una cuenta** con tu DNI o documento de identidad y contraseña.

3º. Una vez registrado, podrás acceder al aplicativo de la bolsa de trabajo con tu usuario (DNI/Documento de identidad) y contraseña.

4º. Una vez dentro del aplicativo, debes realizar dos **pasos para estar correctamente inscrito**:

A. **Rellena el apartado de datos personales, estudios, experiencia e idiomas:** es **imprescindible** para que podamos situarte adecuadamente en la base de datos del aplicativo. Al hacerlo, se te genera un "Resumen de tu curriculum" que puedes ir modificando a lo largo del tiempo, cuando quieras y que puedes ver pulsando en la pestaña "Resumen del curriculum" y que nos ayuda a conocer tu situación laboral.

B. **Sube tu curriculum** previamente elaborado por ti en un archivo, pulsando en la pestaña "Subir mi Curriculum" y que puedes ver pulsando en "Descargar Curriculum". Ten siempre un curriculum actualizado para que lo puedas subir cuando quieras al aplicativo. **Este curriculum es el**

## ZENTROKO LAN-POLTSAN IZENA EMATEKO JARRAIBIDEAK (IKASLE OHIAK)

1º. Estekara sartu:

[www.bolsadetrabajoelorrrieta.com](http://www.bolsadetrabajoelorrrieta.com)

2º. GARRANTZITSUA: sartzen zaren **lehen aldia** bada, erregistratu egin behar zara, zure NANarekin edo Nortasun-Agiriarekin eta pasahitzarekin kontu bat sortuz.

3º. Erregistratu ondoren, lan-poltsaren aplikazioan sartu ahal izango zara erabiltzailearekin (NAN/Nortasun-Agiria) eta pasahitzarekin.

4º. Behin aplikazioan sartuta, **behar bezala inskribatuta egoteko**, bi urrats egin behar dituzu:

A. **Bete datu pertsonalen, ikasketen, esperientziaren eta hizkuntzen atala: ezinbestekoa** da aplikazioko datu-basean behar bezala kokatu ahal izateko. Hori egitean, "Zure curriculumaren laburpena" sortzen zaizu, denboran zehar nahi duzunean alda dezakezuna eta "Curriculumaren Laburpena" fitxan sakatuta ikus dezakezuna. Honek, zure lan-egoera ezagutzen lagunduko digu.

B. **Igo ezazu** zuk alde zurretik landutako **curriculum**a fitxategi batera, "Igo nire curriculum" erlaitzean sakatuta, eta "jaitsi curriculum" sakatuta ikus dezakezu. Eguneratutako curriculum bat izan beti, nahi duzunean aplikaziora igo ahal izateko. **Curriculum**

que se remite a la empresa cuando nos llega una oferta de empleo.

5º. ¿Cómo mandar el Curriculum Vitae a una oferta de empleo?

Cuando llegue una oferta de empleo a la bolsa de trabajo del centro, te avisamos por **un mensaje al móvil**. Entonces entras en el aplicativo, pulsas en "Mis ofertas" y veras la oferta que te ha llegado. Pinchas sobre ella para ver sus características y si te interesa, puedes mandar el C.Vitae a la empresa pulsando sobre la **pestaña verde inferior** denominada "**Inscribirse**". Con ello, a la empresa le llegará tu curriculum.

Si por error no has subido tu curriculum, le llegará a la empresa el "Resumen del curriculum" que has generado en este aplicativo y que es más incompleto.

**6º. Para salir**, pulsar en desplegable del vértice superior derecho y pulsas en cerrar sesión.

**7º. Para borrar** de la bolsa de trabajo, pulsas en el botón del vértice inferior izquierdo.

hori bidaltzen zaio enpresari lan-eskaintza bat iristen zaigunean.

5º. **Nola bidali curriculum vitaea lan-eskaintza batera?**

Lan-eskaintza bat ikastetxeko lan-poltsara iristen denean, **mugikorrera mezu** bat bidaltzen dizugu. Orduan, aplikazioan sartu, "Nire eskaintzak" sakatu eta iritsi zaizun eskaintza ikusiko duzu. Haren gainean klik egiten baduzu haren ezaugarriak ikusiko dituzu, eta interesatzen bazaizu, C.Vitae-a enpresara bidali dezakezu, "**Inskribatu**" izeneko **beheko erlaitz berdea** sakatuta. Horrela, zure curriculuma iritsiko zaio enpresari.

Oker baten ondorioz zure curriculuma igo ez baduzu, aplikazio honetan sortu duzun eta osatugabea den curriculumaren laburpena iritsiko zaio enpresari.

**6. Irteteko**, sakatu goialdeko eskuineko erpinetik eta sakatu saioa ixteko.

**7. Lan-poltsatik ezabatzeko**, sakatu beheko ezkerreko erpinaren botoia.