

# PRO

CENTRO INTEGRADO DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
**ELORRIETA  
ERREKA MARI**  
LANBIDE HEZIKETAKO  
IKASTETXE INTEGRATUA



Para más información estamos a tu disposición en:  
Argibide gehiagotarako, hemen gaituzu:

**Sección Elorrieta / Elorrietako Atala**  
Avda. Lehendakari Agirre, 184 (48015) Bilbao  
Tfnos.: 94 402 80 00 / 688 82 47 47-58

**Sección Erreka Mari / Erreka Mariko Atala**  
Plaza San Pedro, 5 (48014) Bilbao  
(Edif. Escuela de Idiomas / Hizkuntza Eskolako eraikinean)  
Tfno.: 94 475 11 17

Nota: Las preinscripciones y matrículas se realizarán  
en la sección de Elorrieta.

Oharra: Aurreinskripzioak eta matrikulak Elorrietako  
atalean egingo dira.

[www.elorrieta-errekamari.com](http://www.elorrieta-errekamari.com)  
e-mail: [secretaria@elorrieta-errekamari.com](mailto:secretaria@elorrieta-errekamari.com)

# PRO

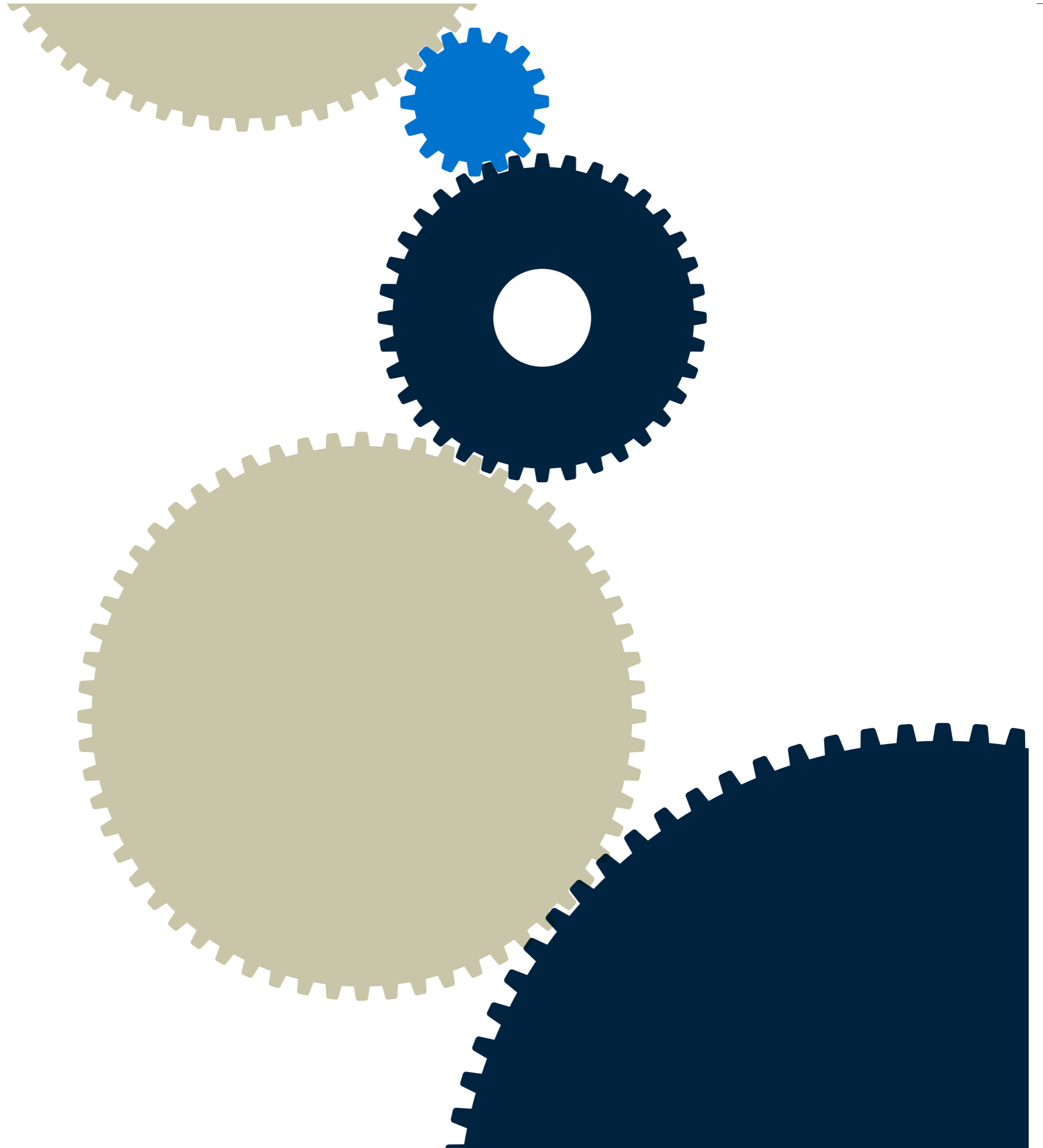
CENTRO INTEGRADO DE  
FORMACIÓN PROFESIONAL  
**ELORRIETA  
ERREKA MARI**  
LANBIDE HEZIKETAKO  
IKASTETXE INTEGRATUA

FORMACIÓN PROFESIONAL  
CON MAYÚSCULAS  
**LANBIDE HEZIKETA  
HIZKI HANDITAN**

**ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN  
ELECTRICIDAD Y ELECTRÓNICA  
EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL  
FABRICACIÓN MECÁNICA  
INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES  
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO  
QUÍMICA  
COMERCIO Y MARKETING  
HOSTELERÍA Y TURISMO**

**2019  
2020**

FORMAMOS PROFESIONALES  
CAPACES DE RESPONDER  
CON SUS CONOCIMIENTOS Y  
VALORES A LOS RETOS DE  
NUESTRA COMUNIDAD.  
**GURE GIZARTEARI EUREN  
BALORE ETA IKASITAKOAREKIN  
ERANTZUNA EMATEKO  
PROFESIONALAK TREBATZEN  
DITUGU.**



<b>FORMACIÓN PARA EL EMPLEO</b>				<b>2</b>
<b>OFERTA PARCIAL</b>				<b>3</b>
<b>FAMILIA PROFESIONAL</b>	<b>Ciclo Educativo</b>	<b>Título</b>	<b>Nº Horas</b>	
Administración y Gestión*	Superior	Administración y Finanzas	2.000	4
	Superior	Asistencia a la Dirección	2.000	5
Comercio y Marketing*	Superior	Comercio Internacional	2.000	6
	Medio	Actividades Comerciales	2.000	7
Edificación y Obra Civil	Superior	Proyectos de Obra Civil	2.000	8
Electricidad- Electrónica	Superior	Sist. electrotécnicos y automatizados	2.000	9
	Medio	Instalaciones eléctricas y automáticas	2.000	10
Fabricación Mecánica	Superior	Diseño en fabricación mecánica	2.000	11
	Superior	Programación de la producción en F.M.	2.000	12
	Medio	Mecanizado	2.000	13
	Medio	Soldadura y calderería	2.000	14
Hostelería y Turismo*	Superior	Agencias de viajes y gestión de eventos	2.000	15
	Superior	Guía, información y asistencias turísticas	2.000	16
Informática y Comunicaciones	Superior	Administración de sistemas informáticos en red	2.000	17
	Superior	Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma	2.000	18
	Superior	Desarrollo de aplicaciones web	2.000	19
	Medio	Sistemas microinformáticos y Redes	2.000	20
Instalación y Mantenimiento	Superior	Mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos	2.000	21
Química	Superior	Laboratorio de análisis y control de calidad	2.000	22
	Medio	Operaciones de Laboratorio	2.000	23
Aula de aprendizaje de tareas				24
Sistema de reconocimiento de la competencia por experiencia				24
Urratsbat				24

Nota: La oferta completa está sujeta a la confirmación oficial del Departamento de Educación del Gobierno Vasco. Los módulos que se ofertan y su distribución horaria pueden experimentar alteraciones debido a cambios en la normativa oficial.

\* Estos ciclos se imparten en la sección de Erreka Mari, Deusto.

Se asegura la impartición de las horas totales de los ciclos mediante los ajustes necesarios.

Oharra: Eskaintza osoa Eusko Jaurlaritzako Hezkuntza Sailaren berrespen ofizialaren pentzuan dago. Eskainitako modulueta eta bakoitzari dagokion ordu-kopuruan eragin zuzena izan lezakete arautegi ofizialean egin daitezen aldaketek.

\* Ziklo Hauek Erreka Mari-ko sekzioan, Deustun, ikasten dira.

Dagokion konponketak egin ondoren ordu guztien ikasketa bermatzen da.

# FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

## CURSOS DEL CATÁLOGO NACIONAL DE CUALIFICACIONES PROFESIONALES

### OBJETIVO Y FINALIDAD

Cursos oficiales dirigidos a la obtención de Certificados de Profesionalidad que acreditan las cualificaciones profesionales y que reconocen la capacitación para el desarrollo de la actividad laboral.

Estos Certificados de Profesionalidad tienen carácter oficial y validez en todo el territorio nacional.

Esta formación está pendiente de concretarse.

Dirigidos prioritariamente a TRABAJADORES /TRABAJADORAS:

### FAMILIA PROFESIONAL

---

Fabricación Mecánica

---

Electricidad - Electrónica

---

Informática y Comunicaciones

---

Instalaciones y Mantenimiento

---

## CURSOS RELACIONADOS CON CERTIFICADOS DE PROFESIONALIDAD

### FAMILIA PROFESIONAL

---

Edificación y Obra Civil

---

Fabricación Mecánica

---

Informática y Comunicaciones

---

Dirigidos prioritariamente a personas DESEMPLEADAS:

### FAMILIA PROFESIONAL

---

Fabricación Mecánica

---

Instalaciones y Mantenimiento

---

Cursos de lengua extranjera

Inglés (para alumnado del Centro)

**CURSOS  
SUBVENCIONADOS  
AL 100%**

Nota: La oferta definitiva está condicionada a la aprobación definitiva del Departamento de Empleo y Asuntos Sociales.

Oharra: Behin betiko eskaintza Enplegu eta Gizarte Gaietako Sailaren behin betiko oneparen pentzuan dago.

## OTROS PROYECTOS:

# SISTEMA DE RECONOCIMIENTO DE LA COMPETENCIA POR EXPERIENCIA

## OBJETIVO

Reconocer a las personas aquellas competencias que ya poseen con el fin de certificárselas oficialmente y motivarlas para el incremento de su competencia profesional y el aprendizaje a lo largo de la vida.

## FINALIDAD

Evaluar la competencia profesional de la población activa, adquirida a través de la experiencia laboral y los aprendizajes no formales.

**Las trabajadoras y trabajadores con experiencia laboral pueden obtener certificado/s de profesionalidad; certificados de nivel 1 con más de dos años, y certificados de niveles 2 y 3 con más de tres años de experiencia laboral** si acreditan las destrezas necesarias y cumplan con los requisitos académicos de acceso.

## REQUISITOS

Personas adultas con experiencia laboral acreditable y relacionada con el ciclo formativo cuyo reconocimiento se pretende o que hayan cursado enseñanzas profesionales relacionadas con el sector profesional correspondiente.

# FP DUAL EN RÉGIMEN DE ALTERNANCIA Y ESPECIALIZACIÓN

## OBJETIVOS

- Posibilitar la obtención de un título de técnico o técnico superior de formación profesional o través de un proceso de aprendizaje, que se desarrolla de forma compartida entre el centro de formación y la empresa.
- Se formaliza por medio de un contrato de trabajo de formación y aprendizaje o de una beca.
- Facilita la incorporación de los jóvenes en el mercado laboral, promoviendo empleos de calidad.

## RETRIBUCIÓN

El alumnado recibe una retribución de aprendiz, proporcional al tiempo de trabajo según el contrato o convenio.

## MODELOS FP DUAL EN RÉGIMEN DE ALTERNANCIA SEGÚN DURACIÓN

**DOS AÑOS:** primer curso en el centro de formación. Segundo curso en régimen de alternancia entre el centro y la empresa.

**TRES AÑOS (DUAL+ ESPECIALIZACIÓN):** Primer curso en el centro, segundo curso en régimen de alternancia entre el centro y la empresa y tercero en la empresa.

# Ciclo Formativo de Grado Superior

# ADMINISTRACIÓN

# Y FINANZAS

## ADAF3 (LOE)



## ACCESO

- Bachillerato.
- COU, FPII, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción A).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0648 Recursos Humanos y responsabilidad social corporativa	99 h.
0649 Ofimática y proceso de la información	231 h.
0650 Proceso integral de la actividad comercial	198 h.
0651 Comunicación y atención al cliente	132 h.
0179 Inglés	132 h.
0652 Gestión de Recursos Humanos	99 h.
0658 Formación y Orientación Laboral	99 h.

### CURSO 2

0647 Gestión de la documentación jurídica y empresarial	100 h.
0653 Gestión financiera	120 h.
0654 Contabilidad y fiscalidad	180 h.
0655 Gestión logística y comercial	80 h.
0656 Simulación empresarial	120 h.
0657 Proyecto de Administración y Finanzas	50 h.
0660 Formación en Centros de Trabajo	360 h.

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

2.000 h.

## TITULACIÓN

Técnica/o Superior en Administración y Finanzas.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

La competencia general de este título consiste en organizar y ejecutar las operaciones de gestión y administración en los procesos comerciales, laborales, contables, fiscales y financieros de una empresa pública o privada, aplicando la normativa vigente y los protocolos de gestión de calidad, gestionando la información, asegurando la satisfacción del cliente y/o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección medioambiental.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Administrativa/o de oficina / comercial / financiero.
- Administrativa/o contable/ de logística.
- Administrativa/o de banca y de seguros / de RRHH.
- Administrativa/o de la Administración pública.
- Administrativa/o de asesorías jurídicas, contables, laborales, fiscales o gestorías.
- Técnica/o en gestión de cobros.
- Responsable de atención al cliente.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.

## ACCESO

- Bachillerato.
- COU, FPII, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción A).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0648 Recursos Humanos y responsabilidad social corporativa	99 h.
0649 Ofimática y proceso de la información	231 h.
0650 Proceso integral de la actividad comercial	231 h.
0651 Comunicación y atención al cliente	198 h.
0179 Inglés	132 h.
0665 Formación y Orientación Laboral	99 h.

### CURSO 2

0647 Gestión de la documentación jurídica y empresarial	100 h.
0180 Segunda lengua extranjera	120 h.
0661 Protocolo empresarial	120 h.
0662 Organización de eventos empresariales	140 h.
0663 Gestión avanzada de la información	120 h.
0664 Proyecto de Asistencia a la Dirección	50 h.
0667 Formación en Centros de Trabajo	360 h.

**HORAS DEL CICLO FORMATIVO**

**2.000 h.**

## TITULACIÓN

Técnica/o Superior en Secretariado.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

La competencia general de este título consiste en asistir a la dirección y otros departamentos en las actividades de organización, representación de la entidad y funciones administrativa y documental; gestionar la información y la comunicación interna y externa de la misma y realizar otras tareas de delegación, utilizando, en caso necesario, la lengua inglesa y/u otra lengua extranjera, aplicando la normativa vigente y protocolos de gestión de calidad que aseguren la satisfacción del cliente o usuario y actuando según las normas de prevención de riesgos laborales y protección ambiental.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Asistenta/e a la Dirección.
- Asistenta/e personal.
- Secretaria/o de Dirección.
- Asistenta/e de despachos y oficinas.
- Asistenta/e jurídico.
- Asistenta/e en departamentos de Recursos Humanos.
- Administrativas/os en las Administraciones y Organismos Públicos.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.

# Ciclo Formativo de Grado Superior

# COMERCIO INTERNACIONAL

## CMCI3 (LOE)



## ACCESO

- Bachilleratos.
- COU, FPII, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción A).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0622	Transporte internacional de mercancías	198 h.
0627	Gestión administrativa del comercio internacional	198 h.
0623	Gestión económica y financiera de la empresa	198 h.
0625	Logística de almacenamiento	132 h.
0179	Inglés	165 h.
0829	Formación y Orientación Laboral	99 h.

### CURSO 2

0822	Sistema de información de mercados	80 h.
0823	Marketing internacional	140 h.
0827	Comercio digital internacional	80 h.
0824	Negociación internacional	100 h.
0825	Financiación internacional	100 h.
0826	Medios de pago internacionales	100 h.
0828	Proyecto de comercio internacional	50 h.
0830	Formación en Centros de Trabajo	360 h.

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

**2.000 h.**

## TITULACIÓN

Técnica/o Superior en Comercio Internacional.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

La competencia general de este título consiste en planificar y gestionar a los procesos de importación/exportación e introducción/expedición de mercancías, aplicando la legislación vigente, en el marco de los objetivos y procedimientos establecidos.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Técnica/o en comercio exterior.
- Técnica/o de operaciones exteriores de entidades financieras y de seguros.
- Técnica/o en administración de comercio internacional.
- Asistente/e o adjunta/o de comercio internacional.

- Agente de comercio internacional.
- Técnica/o de marketing internacional.
- Técnica/o de marketing digital internacional.
- Técnica/o de venta internacional.
- Asistente/e al departamento de operaciones comerciales internacionales.
- Transitario.
- Consignatario de buques.
- Operador logístico.
- Jefa/e de almacén.
- Técnica/o en logística del transporte.
- Coordinador/a logístico.
- Técnica/o en logística inversa.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.



## ACCESO

- Graduado en Educación Secundaria (ESO).
- FP Básica.
- REM I.
- 2º de BUP.
- PCPI.
- Título de Técnico o FP I.
- Prueba de acceso CFGM.
- Todos los accesos a ciclos superiores.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

1226	Marketing en la actividad comercial	165 h.
1228	Técnicas de almacén	99 h.
1229	Gestión de compras	99 h.
1232	Procesos de venta	165 h.
1233	Aplicaciones informáticas para el comercio	165 h.
1235	Comercio electrónico	132 h.
0156	Inglés	165 h.

### CURSO 2

1227	Gestión de un pequeño comercio	168 h.
1230	Venta técnica	126 h.
1231	Dinamización del punto de venta	147 h.
1234	Servicios de atención comercial	84 h.
1236	Formación y Orientación Laboral	105 h.
1237	Formación en Centros de Trabajo	380 h.

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

2.000 h.

## TITULACIÓN

Técnica/o en Comercio.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

La competencia general de este título consiste en desarrollar actividades de distribución y comercialización de bienes y/o servicios, y en gestionar un pequeño establecimiento comercial, aplicando las normas de calidad y seguridad establecidas y respetando la legislación vigente.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Vendedor/a. Vendedor/a técnica/o. Administrador/a de contenidos online. Operador/a de contact-center. Teleoperador/a (call center). Orientador/a comercial. Promotor/a. Televendedor/a. Venta a distancia. Información/atención al cliente. Cajera/o o reponedor/a. Representante comercial. Comerciante de tienda. Gerente de pequeño comercio. Técnica/o en gestión de stocks y almacén. Jefa/e de almacén. Responsable de recepción de mercancías. Responsable de expedición de mercancías. Técnica/o en logística de almacenes. Técnica/o de información/atención al cliente en empresas.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Bachillerato.
- Ciclo Superior de FP.

# Ciclo Formativo de Grado Superior

# PROYECTOS DE OBRA CIVIL EPO03 (LOE)



## ACCESO

- Bachillerato.
- COU, FPII, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción B).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0562 Estructuras de construcción	99 h.
0563 Representaciones de construcción	330 h.
0564 Mediciones y valoraciones de construcción	99 h.
0769 Urbanismo y obra civil	99 h.
0770 Redes y servicios en obra civil	99 h.
0771 Levantamientos topográficos	165 h.
0775 Formación y Orientación Laboral	99 h.

### CURSO 2

0565 Replanteos de construcción	120 h.
0566 Planificación de construcción	80 h.
0772 Desarrollo de proyectos urbanísticos	180 h.
0773 Desarrollo de proyectos de obras lineales	120 h.
0774 Proyecto en obra civil	50 h.
E200 Inglés técnico	40 h.
0776 Empresa e iniciativa emprendedora	60 h.
0777 Formación en Centros de Trabajo	360 h.

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

2.000 h.

## TITULACIÓN

Técnica/o Superior en Desarrollo de Proyectos Urbanísticos y Operaciones Topográficas.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

La competencia general de este título consiste en elaborar la documentación técnica de proyectos de obra civil y de ordenación del territorio, realizar levantamientos y replanteos de obras de construcción y gestionar el control documental para su ejecución, respetando la normativa vigente y las condiciones establecidas de calidad, seguridad y medio ambiente.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Delineante proyectista de carreteras.
- Delineante proyectista de urbanización.
- Delineante de obra civil.
- Delineante de servicios urbanos.

- Práctica/o en topografía.
- Especialista en levantamiento de terrenos.
- Especialista en levantamiento de construcciones.
- Especialista en replanteos.
- Aparatista.
- Delineante de topografía.
- Ayudante/e de Jefe de Oficina Técnica.
- Ayudante/e de Planificador.
- Ayudante/e de Técnico de Control de Costes.
- Técnica/o de control documental.
- Maquetista de construcción.
- Delineante proyectista de redes y sistemas de distribución de fluidos.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.

# SISTEMAS ELECTROTÉCNICOS Y AUTOMATIZADOS EESA3 (LOE)

## ACCESO

- Bachillerato.
- COU, FP II, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción B).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0517	Procesos en instalaciones de infraestructuras comunes de telecomunicaciones	165 h.
0518	Técnicas y procesos en instalaciones eléctricas	198 h.
0519	Documentación técnica en instalaciones eléctricas	66 h.
0520	Sistemas y circuitos eléctricos	165 h.
0524	Configuración de instalaciones eléctricas	198 h.
0602	Gestión del montaje y mantenimiento de instalaciones	99 h.
0527	Formación y Orientación Laboral	99 h.

### CURSO 2

0521	Técnicas y procesos en instalaciones domóticas	180 h.
0522	Desarrollo de redes eléctricas y centros de transformación	160 h.
0523	Configuración de instalaciones domóticas y automáticas	160 h.
0526	Proyecto de sistemas electrotécnicos y automatizados	50 h.
E200	Inglés técnico	40 h.
0528	Empresa e iniciativa emprendedora	60 h.
0529	Formación en Centros de Trabajo	360 h.

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

2.000 h.

## TITULACIÓN

Técnica/o Superior en Sistemas Electrotécnicos y Automatizados.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

La competencia general de este Título consiste en desarrollar proyectos y en gestionar y supervisar el montaje y mantenimiento de instalaciones electrotécnicas en el ámbito del reglamento electrotécnico para baja tensión (REBT). También consiste en supervisar el mantenimiento de instalaciones e infraestructuras comunes de telecomunicaciones, a partir de la documentación técnica, especificaciones, normativa y procedimientos establecidos, asegurando el funcionamiento, la calidad, la seguridad y la conservación del medio ambiente.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

Esta figura profesional ejerce su actividad en empresas, mayoritariamente privadas, dedicadas al desarrollo de proyectos, gestión y supervisión del montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas en el entorno de edificios y con fines especiales, sistemas domóticos e inmóticos, infraestructuras de telecomunicación en edificios, redes eléctricas de baja y sistemas automatizados, bien por cuenta propia o ajena.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.

## ACCESO

- Graduado en Educación Secundaria (ESO).
- FP Básica.
- REM I.
- 2º de BUP.
- PCPI.
- Título de Técnico o FP I.
- Prueba de acceso CFGM.
- Todos los accesos a ciclos superiores.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0232 Automatismos industriales	264 h.
0233 Electrónica	132 h.

0234 Electrotecnia	198 h.
--------------------	--------

0235 Instalaciones eléctricas interiores	297 h.
--	--------

0239 Instalaciones solares fotovoltaicas	66 h.
--	-------

E100 Inglés técnico	33 h.
---------------------	-------

### CURSO 2

0236 Instalaciones de distribución	105 h.
------------------------------------	--------

0237 Infraestructuras comunes de telecomunicación en viviendas y edificios	105 h.
--	--------

0238 Instalaciones domóticas	126 h.
------------------------------	--------

0240 Máquinas eléctricas	126 h.
--------------------------	--------

0241 Formación y Orientación Laboral	105 h.
--------------------------------------	--------

0242 Empresa e iniciativa emprendedora	63 h.
--	-------

0243 Formación en Centros de Trabajo	380 h.
--------------------------------------	--------

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

2.000 h.

## TITULACIÓN

Técnica/o en Instalaciones Eléctricas y Automáticas.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Montaje y mantenimiento de instalaciones eléctricas de baja tensión.
- Montaje y mantenimiento de infraestructuras de telecomunicaciones en edificios.
- Montaje y mantenimiento de instalaciones solares fotovoltaicas.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Instalador/a-mantenedor/a electricista.
- Electricista de construcción.
- Electricista industrial.
- Electricista de mantenimiento.
- Instalador/a-mantenedor/a de sistemas domóticos.
- Instalador/a-mantenedor/a de antenas.
- Instalador/a de telecomunicaciones en edificios de viviendas.
- Instalador/a-mantenedor/a de equipos e instalaciones telefónicas.
- Montador/a de instalaciones de energía solar fotovoltaica.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Bachillerato. Se convalida la asignatura de Electrotecnia.
- Ciclo Superior de FP.

# DISEÑO EN FABRICACIÓN MECÁNICA FMDF3 (LOE)



## ACCESO

- Bachillerato.
- COU, FPII, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción B).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0245 Representación gráfica en fabricación mecánica	198 h.
0247 Diseño de productos mecánicos	297 h.
0431 Automatización de la fabricación	198 h.
0432 Técnicas de fabricación mecánica	198 h.
0434 Formación y Orientación Laboral	99 h.

### CURSO 2

0428 Diseño de útiles de procesado de chapa y estampación	240 h.
0429 Diseño de moldes y modelos de fundición	120 h.
0430 Diseño de moldes para productos poliméricos	140 h.
0433 Proyecto de diseño de productos mecánicos	50 h.
E200 Inglés técnico	40 h.
0435 Empresa e iniciativa emprendedora	60 h.
0436 Formación en Centros de Trabajo	360 h.

**HORAS DEL CICLO FORMATIVO**

**2.000 h.**

## TITULACIÓN

Técnica/o Superior en Diseño en Fabricación Mecánica.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

Esta figura profesional ejerce su actividad en el sector de las industrias transformadoras de metales, polímeros, elastómeros y materiales compuestos relacionadas con los subsectores de construcción de maquinaria y equipo mecánico, de material y equipo eléctrico electrónico y óptico, y de material de transporte encuadrado en el sector industrial.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Delineante proyectista.
- Técnica/o en CAD.
- Técnica/o en desarrollo de productos.
- Técnica/o en desarrollo de matrices.
- Técnica/o en desarrollo de utillajes.
- Técnica/o en desarrollo de moldes.
- Técnica/o de desarrollo de productos y moldes.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.

# PROGRAMACIÓN DE LA PRODUCCIÓN EN FABRICACIÓN MECÁNICA FMPP3 (LOE)

## ACCESO

- Bachillerato.
- COU, FPII, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción B).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0007 Interpretación gráfica	132 h.
0160 Definición de procesos de mecanizado, conformado y montaje	231 h.
0164 Ejecución de procesos de fabricación	198 h.
0165 Gestión de la calidad, prevención de riesgos laborales y protección ambiental	165 h.
0166 Verificación de productos	165 h.
0168 Formación y Orientación Laboral	99 h.

### CURSO 2

0002 Mecanizado por control numérico	240 h.
0161 Fabricación asistida por ordenador	40 h.
0162 Programación de sistemas automáticos de fabricación mecánica	100 h.
0163 Programación de la producción	120 h.
0167 Proyecto de fabricación de productos mecánicos	50 h.
E200 Inglés técnico	40 h.
0169 Empresa e iniciativa emprendedora	60 h.
0170 Formación en Centros de Trabajo	360 h.

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

**2.000 h.**

## TITULACIÓN

Técnica/o Superior en Programación de la Producción en Fabricación Mecánica.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Producción de mecanizado, conformado y montaje mecánico.
- Gestión de la producción en fabricación mecánica.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Técnica/o en mecánica.
- Encargada/o de instalaciones de procesamiento de metales.
- Encargada/o de operadores de máquinas para trabajar metales.
- Encargada/o de montadores.
- Programador/a de CNC.
- Programador/a de sistemas automatizados en fabricación mecánica.
- Programador/a de la producción.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.

# Ciclo Formativo de Grado Medio

# MECANIZADO

## FMME2 (LOE)



## ACCESO

- Graduado en Educación Secundaria (ESO).
- FP Básica.
- REM I.
- 2º de BUP.
- PCPI.
- Título de Técnico o FP I.
- Prueba de acceso CFGM.
- Todos los accesos a ciclos superiores.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0001	Procesos de mecanizado	165 h.
0004	Fabricación por arranque de viruta	363 h.
0005	Sistemas automatizados	165 h.
0006	Metrología y ensayos	132 h.
0007	Interpretación gráfica	132 h.
E100	Inglés técnico	33 h.

### CURSO 2

0002	Mecanizado por control numérico	252 h.
0003	Fabricación por abrasión, electroerosión, corte y conformado y por procesos especiales	210 h.
0008	Formación y Orientación Laboral	105 h.
0009	Empresa e iniciativa emprendedora	63 h.
0010	Formación en Centros de Trabajo	380 h.

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

2.000 h.

## TITULACIÓN

Técnica/o en Mecanizado.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Mecanizado por arranque de viruta.
- Mecanizado por abrasión, electroerosión y procedimientos especiales.
- Mecanizado por corte y conformado.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Ajustador/a operaria/o de máquinas herramientas.
- Pulidor/a de metales y afilador/a de herramientas.
- Operador/a de máquinas para trabajar metales.
- Operador/a de máquinas herramientas.
- Operador/a de robots industriales.
- Trabajadoras/es de la fabricación de herramientas, mecánicas/os y ajustadoras/es, modelistas matriceras/os, y asimiladas/os .
- Tornera/o, fresador/a y mandrinador/a.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Bachillerato.
- Ciclo Superior de FP.

# Ciclo Formativo de Grado Medio

# SOLDADURA Y CALDERERÍA

## FMSC2 (LOE)



## ACCESO

- Graduado en Educación Secundaria (ESO).
- FP Básica.
- REM I.
- 2º de BUP.
- PCPI.
- Título de Técnico o FP I.
- Prueba de acceso CFGM.
- Todos los accesos a ciclos superiores.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0007 Interpretación gráfica	132 h.
0091 Trazado, corte y conformado	264 h.
0092 Mecanizado	165 h.
0093 Soldadura en atmósfera natural	264 h.
0006 Metrología y ensayos	132 h.
E100 Inglés técnico	33 h.

### CURSO 2

0094 Soldadura en atmósfera protegida	231 h.
0095 Montaje	231 h.
0096 Formación y Orientación Laboral	105 h.
0097 Empresa e iniciativa emprendedora	63 h.
0098 Formación en Centros de Trabajo	380 h.

HORAS DEL CICLO FORMATIVO

2.000 h.

## TITULACIÓN

Técnica/o en Soldadura y Calderería.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Soldadura.
- Calderería, carpintería y montaje de construcciones metálicas.
- Fabricación y montaje de instalaciones de tubería industrial.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Soldadoras/es y oxicortadoras/es.
- Operadoras/es de proyección térmica.
- Chapistas y caldereras/os.
- Montadoras/es de estructuras metálicas.
- Carpintera/o metálica/o.
- Tubería/o industrial de Industria pesada.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Bachillerato.
- Ciclo Superior de FP.



## ACCESO

- Bachillerato.
- COU, FPII, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción A).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0171	Estructura del mercado turístico	132 h.
0172	Protocolo y relaciones públicas	132 h.
0173	Marketing turístico	132 h.
0383	Destinos turísticos	165 h.
0384	Recursos turísticos	165 h.
0179	Inglés	165 h.
0401	Formación y Orientación Laboral	99 h.

### CURSO 2

0397	Gestión de productos turísticos	140 h.
0398	Venta de servicios turísticos	140 h.
0399	Dirección de entidades de intermediación turística	140 h.
0180	Segunda lengua extranjera	120 h.
0400	Proyecto de agencias de viajes y gestión de eventos	50 h.
0402	Empresa e iniciativa emprendedora	60 h.
0403	Formación en Centros de Trabajo	360 h.

### HORAS DEL CICLO FORMATIVO

**2.000 h.**

## TITULACIÓN

Técnica/o Superior en Agencias de Viajes y Gestión de Eventos.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

La competencia general de este título consiste en programar y realizar viajes combinados y todo tipo de eventos, vender servicios turísticos en agencias de viajes y a través de otras unidades de distribución, proponiendo acciones para el desarrollo de sus programas de marketing y asegurando la satisfacción de los clientes.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Jefa/e de oficina de agencia de viajes.
- Jefa/e de departamento en agencia de viajes.
- Agente de viajes.
- Consultor/a de viajes.
- Organizador/a de eventos.
- Vendedor/a de servicios de viaje y viajes programados.
- Promotor/promotor comercial de viajes y servicios turísticos.
- Empleado/o del departamento de "booking" o reservas.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.

### ACCESO

- Bachilleratos.
- COU, FPII, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción A).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

### MÓDULOS

#### CURSO 1

0171	Estructura del mercado turístico	132 h.
0172	Protocolo y relaciones públicas	132 h.
0173	Marketing turístico	132 h.
0383	Destinos turísticos	165 h.
0384	Recursos turísticos	165 h.
0179	Inglés	165 h.
0389	Formación y Orientación Laboral	99 h.

#### CURSO 2

0385	Servicios de información turística	140 h.
0386	Procesos de guía y asistencia turística	140 h.
0387	Diseño de productos turísticos	140 h.
0180	Segunda lengua extranjera	120 h.
0388	Proyecto de guía, información y asistencia turísticas	50 h.
0390	Empresa e iniciativa emprendedora	60 h.
0391	Formación en Centros de Trabajo	360 h.

#### HORAS DEL CICLO FORMATIVO

**2.000 h.**

### TITULACIÓN

Técnica/o Superior en Guía, Información y Asistencia Turísticas.

### COMPETENCIAS PROFESIONALES

La competencia general de este título consiste en planificar, promocionar e informar sobre destinos turísticos de base territorial, guiando y asistiendo a viajeras o viajeros y a la clientela en los mismos, así como en terminales, medios de transporte, eventos y otros destinos turísticos.

### PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Guía acompañante y guía local.
- Guía en emplazamientos de bienes de interés cultural.
- Informadora/o turística/o.

- Jefa/e de oficinas de información.
- Promotor/a turístico/a.
- Técnica/o de empresa de consultoría turística.
- Agente de desarrollo turístico local.
- Azafata/o, Asistenta/e en medios de transporte terrestre o marítimo.
- Asistenta/e en terminales (estaciones, puertos y aeropuertos).
- Encargada/o de facturación en terminales de transporte.
- Asistenta/e en ferias, congresos y convenciones.
- Encargada/o de servicios en eventos.

### ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.

## ACCESO

- Bachillerato.
- COU, FPII, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción B).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0369	Implantación de sistemas operativos	264 h.
0370	Planificación y administración de redes	198 h.
0371	Fundamentos de hardware	99 h.
0372	Gestión de bases de datos	198 h.
0373	Lenguajes de marcas y sistemas de gestión de información	132 h.
0380	Formación y Orientación Laboral	99 h.

### CURSO 2

0374	Administración de sistemas operativos	120 h.
0375	Servicios de red e internet	120 h.
0376	Implantación de aplicaciones web	100 h.
0377	Administración de sistemas gestores de bases de datos	60 h.
0378	Seguridad y alta disponibilidad	100 h.
0379	Proyecto de administración de sistemas informáticos en red	50 h.
E200	Inglés técnico	40 h.
0381	Empresa e iniciativa emprendedora	60 h.
0382	Formación en Centros de Trabajo	360 h.

**HORAS DEL CICLO FORMATIVO**

**2.000 h.**

## TITULACIÓN

Técnica/o Superior en Administración de Sistemas Informáticos en Red.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

La competencia general de este título consiste en configurar, administrar y mantener sistemas informáticos, garantizando la funcionalidad, la integridad de los recursos y servicios del sistema, con la calidad exigida y cumpliendo la reglamentación vigente.

Nota: Además de en castellano, este ciclo se ofrece en:  
- modelo **mixto** (castellano + euskera).  
- modelo **plurilingüe** (castellano + euskera + inglés).

Oharra: Gaztelaniaz ezezik, zikloa beste eredu hauetan ere egin daiteke:  
- eredu **mistoan** (gaztelaniaz + euskaraz)  
- eredu **eleanitzean** (gaztelaniaz + euskaraz + ingelesez).

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Técnica/o en administración de sistemas.
- Responsable de informática.
- Técnica/o en servicios de Internet.
- Técnica/o en servicios de mensajería electrónica.
- Personal de apoyo y soporte técnico.
- Técnica/o en teleasistencia.
- Técnica/o en administración de base de datos.
- Técnica/o de redes.
- Supervisor/a de sistemas.
- Técnica/o en servicios de comunicaciones.
- Técnica/o en entornos web.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.

# Ciclo Formativo de Grado Superior

# DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA INDM3 (LOE)



## ACCESO

- Bachillerato.
- COU, FPII, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción B).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0483	Sistemas informáticos	165 h.
0484	Bases de datos	198 h.
0485	Programación	264 h.
0373	Lenguajes de marcas y sistemas de gestión informática	132 h.
0487	Entornos de desarrollo	99 h.
E200	Inglés técnico	33 h.
0493	Formación y Orientación Laboral	99 h.

### CURSO 2

0486	Acceso a datos	120 h.
0488	Desarrollo de interfaces	140 h.
0489	Programación multimedia y dispositivos móviles	100 h.
0490	Programación de servicios y procesos	80 h.
0491	Sistemas de gestión empresarial	100 h.
0492	Proyecto de desarrollo de aplicaciones multiplataforma	50 h.
0494	Empresa e iniciativa emprendedora	60 h.
0495	Formación en Centros de Trabajo	360 h.

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

**2.000 h.**

## TITULACIÓN

Técnica/o Superior en Desarrollo de Aplicaciones Multiplataforma.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Desarrollar aplicaciones multiplataforma con acceso a bases de datos utilizando lenguajes, librerías y herramientas adecuados a las especificaciones.
- Desarrollar interfaces gráficos de usuario interactivos y con la usabilidad adecuada, empleando componentes visuales estándar o implementando componentes visuales específicos.
- Desarrollar aplicaciones para teléfonos, PDA y otros dispositivos móviles empleando técnicas y entornos de desarrollo específicos.
- Desarrollar aplicaciones multiproceso y multihilo empleando librerías y técnicas de programación específicas capaces de ofrecer servicios en red empleando mecanismos de comunicación.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Desarrollar aplicaciones informáticas para la gestión empresarial y de negocio.
- Desarrollar aplicaciones de propósito general.
- Desarrollar aplicaciones en el ámbito del entretenimiento y la informática móvil.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.

# Ciclo Formativo de Grado Superior

# DESARROLLO DE APLICACIONES WEB INDW3 (LOE)



## ACCESO

- Bachillerato.
- COU, FPII, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción B).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0483	Sistemas informáticos	165 h.
0484	Bases de datos	198 h.
0485	Programación	264 h.
0373	Lenguajes de marcas y sistemas de gestión informática	132 h.
0487	Entornos de desarrollo	99 h.
E200	Inglés técnico	33 h.
0617	Formación y Orientación Laboral	99 h.

### CURSO 2

0612	Desarrollo web en entorno cliente	140 h.
0613	Desarrollo web en entorno servidor	180 h.
0614	Despliegue de aplicaciones web	100 h.
0615	Diseño de interfaces web	120 h.
0616	Proyecto de desarrollo de aplicaciones web	50 h.
0618	Empresa e iniciativa emprendedora	60 h.
0619	Formación en Centros de Trabajo	360 h.

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

2.000 h.

## TITULACIÓN

Técnica/o Superior en Desarrollo de Aplicaciones Web.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Desarrollar aplicaciones web con acceso a bases de datos utilizando lenguajes y herramientas para su gestión, interpretando su diseño lógico.
- Desarrollar interfaces en aplicaciones web de acuerdo a un manual de estilo, utilizando lenguajes de marcas y estándares web.
- Desarrollar componentes multimedia para su integración en aplicaciones web, empleando herramientas y lenguajes específicos, para cumplir las especificaciones de la aplicación.

- Desarrollar e integrar componentes de software en el entorno del servidor web, empleando herramientas y lenguajes específicos, para cumplir las especificaciones de la aplicación.
- Desarrollar servicios para integrar sus funciones en otras aplicaciones web, asegurando su funcionalidad.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Programador/a web.
- Programador/a multimedia.
- Desarrollador/a de aplicaciones en entornos web.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.

Nota. El horario de impartición del ciclo será de 15:00 a 21:30 h. / Oharra: Zikloaren ordutegia 15:00etatik 21:30era izango da.

Este ciclo se oferta en: **modelo A** (castellano) / Ziklo honen eskeintza: **A eredua** (gaztelania).

# SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES INSM2 (LOE)

## ACCESO

- Graduado en Educación Secundaria (ESO).
- FP Básica.
- REM I.
- 2º de BUP.
- PCPI.
- Título de Técnico o FP I.
- Prueba de acceso CFGM.
- Todos los accesos a ciclos superiores.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0221	Montaje y mantenimiento de equipo	231 h.
0222	Sistemas operativos monopuesto	165 h.
0223	Aplicaciones ofimáticas	231 h.
0225	Redes locales	231 h.
0226	Seguridad informática	99 h.
E100	Inglés técnico	33 h.

### CURSO 2

0224	Sistemas operativos en red	168 h.
0227	Servicios en red	189 h.
0228	Aplicaciones web	105 h.
0230	Empresa e iniciativa emprendedora	63 h.
0229	Formación y Orientación Laboral	105 h.
0231	Formación en Centros de Trabajo	380 h.

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

2.000 h.

## TITULACIÓN

Técnica/o en Sistemas Microinformáticos y Redes.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Sistemas microinformáticos.
- Montaje y reparación de sistemas microinformáticos.
- Operación de redes departamentales.
- Operación de sistemas informáticos.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Técnica/o instalador/a - reparador/a de equipos informáticos.
- Técnica/o de soporte informático.
- Técnica/o de redes de datos.
- Reparador/a de periféricos de sistemas microinformáticos.
- Comercial de microinformática.
- Operador/a de teleasistencia.
- Operador/a de sistemas.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Bachillerato.
- Ciclo Superior de FP.

# MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES TÉRMICAS Y DE FLUIDOS IMMI3 (LOE)

## ACCESO

- Bachillerato.
- COU, FPII, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción B).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0120	Sistemas eléctricos y automáticos	198 h.
0121	Equipos e instalaciones térmicas	231 h.
0122	Procesos de montaje de instalaciones	231 h.
0123	Representación gráfica de instalaciones	132 h.
0124	Energías renovables y eficiencia energética	99 h.
0138	Formación y Orientación Laboral	99 h.

### CURSO 2

0133	Gestión del montaje, de la calidad y del mantenimiento	80 h.
0134	Configuración de instalaciones térmicas y de fluidos	140 h.
0135	Mantenimiento de instalaciones frigoríficas y de climatización	140 h.
0136	Mantenimiento de instalaciones caloríficas y de fluidos	140 h.
0137	Proyecto de mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos	50 h.
E200	Inglés técnico	40 h.
0139	Empresa e iniciativa emprendedora	60 h.
0140	Formación en Centros de Trabajo	360 h.

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

2.000 h.

## TITULACIÓN

Técnica/o en Mantenimiento de Instalaciones Térmicas y de Fluidos.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de redes y sistemas de distribución de fluidos.
- Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de instalaciones caloríficas.
- Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de instalaciones de climatización y ventilación-extracción.
- Planificación, gestión y realización del mantenimiento y supervisión del montaje de instalaciones frigoríficas.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Técnico/a en Planificación y Programación de procesos de mantenimiento de instalaciones térmicas y de fluidos.

- Jefa/e de equipo de montadores de redes y sistemas de distribución de fluidos.
- Jefa/e de mantenedores.
- Técnico/a de frío industrial.
- Frigorista.
- Técnico/a de climatización y ventilación-extracción.
- Técnico/a de redes y sistemas de distribución de fluidos.
- Técnico/a de instalaciones caloríficas.
- Instalador/a de calefacción y ACS.
- Mantenedor/a de calefacción y ACS.
- Técnico/a de mantenimiento de instalaciones auxiliares de la producción.
- Supervisor/a de montaje de instalaciones térmicas.
- Jefa/e de equipo de mantenimiento de instalaciones de calor.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.



## ACCESO

- Bachillerato.
- COU, FPII, REM II.
- Ciclo formativo de grado medio.
- Prueba de acceso CFGS (Opción C).
- Prueba de acceso a la Universidad para mayores de 25 años.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

0065 Muestreo y preparación de la muestra	231 h.
0066 Análisis químicos	297 h.
0068 Ensayos físicos	132 h.
0069 Ensayos fisicoquímicos	132 h.
0072 Calidad y seguridad en el laboratorio	99 h.
0074 Formación y Orientación Laboral	99 h.

### CURSO 2

0067 Análisis instrumental	200 h.
0070 Ensayos microbiológicos	180 h.
0071 Ensayos biotecnológicos	120 h.
0073 Proyecto de laboratorio de análisis y control de calidad	50 h.
E200 Inglés técnico	40 h.
0075 Empresa e iniciativa emprendedora	60 h.
0076 Formación en Centros de Trabajo	360 h.

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

2.000 h.

## TITULACIÓN

Técnica/o en Laboratorio de Análisis y Control de Calidad.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Organización y control de procesos de química básica.
- Organización y control de los procesos de química transformadora.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Encargada/o de planta química.
- Encargada/o de operaciones de máquinas para fabricar, transformar y acondicionar productos químicos.
- Supervisor/a de área de producción de energía.
- Supervisor/a de área de servicios auxiliares.

- Supervisor/a de refinerías de petróleo y gas natural.
- Jefa/e de equipo en instalaciones de tratamiento químico.
- Jefa/e de equipo en almacenes en industrias químicas.
- Jefa/e de parque de tanques en industrias químicas.
- Jefa/e de zona de recepción y expedición de materias y productos químicos.
- Supervisor/a de sistemas de control.
- Supervisor/a de de cuarto de control.
- Supervisor/a de de área en plantas de química de transformación.
- Supervisor/a de de área de acondicionado.
- Responsable de formulación.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Acceso directo a la Universidad.



# Ciclo Formativo de Grado Medio

# OPERACIONES DE LABORATORIO

## QUOL2 (LOE)



## ACCESO

- Graduado en Educación Secundaria (ESO).
- FP Básica.
- REM I.
- 2º de BUP.
- PCPI.
- Título de Técnico o FP I.
- Prueba de acceso CFGM.
- Todos los accesos a ciclos superiores.

(Según orden de admisión del año 2019)

## MÓDULOS

### CURSO 1

1249	Química aplicada	231 h.
1250	Muestreo y operaciones unitarias de laboratorio	198 h.
1252	Servicios auxiliares en el laboratorio	99 h.
1253	Seguridad y organización en el laboratorio	99 h.
1254	Técnicas básicas de microbiología y bioquímica	165 h.
1257	Almacenamiento y distribución en el laboratorio	66 h.
0116	Principios de mantenimiento electromecánico	99 h.
E100	Inglés técnico	33 h.

### CURSO 2

1251	Pruebas fisicoquímicas	147 h.
1255	Operaciones de análisis químico	231 h.
1256	Ensayos de materiales	84 h.
1258	Formación y orientación laboral	105 h.
1259	Empresa e iniciativa emprendedora	63 h.
1260	Formación en centros de trabajo	380 h.

## HORAS DEL CICLO FORMATIVO

**2.000 h.**

## TITULACIÓN

Técnica/o en Laboratorio.

## COMPETENCIAS PROFESIONALES

- Realizar el montaje de los equipos y la puesta a punto de las instalaciones auxiliares de un laboratorio.
- Poner en marcha los equipos, verificando su operatividad y la de los servicios.
- Realizar el mantenimiento de primer nivel de los equipos e instalaciones.
- Realizar tomas de muestras, teniendo en cuenta su naturaleza y finalidad.
- Preparar la muestra para el análisis.
- Realizar ensayos de materiales o fisicoquímicos, siguiendo procedimientos.
- Realizar análisis químicos o microbiológicos.
- Gestionar el almacén del laboratorio.
- Realizar el envasado y etiquetado de los productos.
- Asegurar el cumplimiento de normas y medidas de protección ambiental.

## PUESTOS DE TRABAJO QUE PUEDE DESEMPEÑAR

- Auxiliar de laboratorio químico.
- Laborante alimentario.
- Laborante de plásticos y cauchos.
- Ayudante de laboratorio de ensayos físicos (materiales).
- Ayudante de laboratorio de pasta, papel y cartón.
- Administrativa/o de gestión y de personal.

## ESTUDIOS SUPERIORES A LOS QUE DA ACCESO

- Bachillerato.
- Ciclo Superior de FP.

Este ciclo se oferta en: **modelo A** (castellano) / Ziklo honen eskeintza: **A eredua** (gaztelania).

# PROGRAMA DE CUALIFICACIÓN PROFESIONAL INICIAL

# AULA DE APRENDIZAJE DE TAREAS

## ACCESO

Alumnado discapacitado con edades comprendidas entre 16 y 20 años, sin el título de la ESO.

## DURACIÓN

Un máximo de cuatro cursos (hasta cumplir 20 años).

## CONTENIDOS QUE SE IMPARTEN

**Ámbito de la comunicación.** Comprensión y expresión oral y escrita, lectura, conceptos y operaciones numéricas básicas.

**Ámbito de la autonomía.** Mejora del autocuidado, interiorización de pautas de higiene y de salud, habilidades en el hogar, etc.

**Ámbito de las habilidades sociales.** Aprender a resolver situaciones de la vida cotidiana, desarrollándose con independencia en su entorno y en la comunidad.

**Ámbito pre-laboral.** Talleres de Informática, Madera, Metal, Electricidad, Jardinería y Cocina.

## ASPECTOS FORMATIVOS COMPLEMENTARIOS

- Taller de educación afectivo-sexual y expresión corporal.
- Taller Musicoterapia.

## PRÁCTICAS LABORALES EN EMPRESAS

# PROYECTOS DEL CENTRO

## FORMACIÓN DUAL

## ETHAZI

## ERASMUS +

## PROYECTO TKGUNE MEKANIZAZIOA

## FORMULA STUDENT

## MOTO STUDENT

## MEDIO AMBIENTE

## INTELIGENCIA COMPETITIVA

## RUTINAS DE INNOVACIÓN

## URRATSBAT

## IKASENPRESA

## IKASLAB

## FORMACIÓN PARA EL EMPLEO

## SALUD

## BOLSA DE TRABAJO